

Huishoudelijk Reglement per 14 Mei 2025

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van het 'GEWEST OOST VAN DE KONINKLIJKE NEDERLANDSCHE SCHAATSENRIJDERS BOND', gevestigd te Zwolle.

Vastgesteld op de 2e jaarvergadering gehouden te Deventer op Woensdag 14 mei 2025.

Oprichting en zetel

Artikel 1

Het Gewest Oost van de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond, hierna ook te noemen het Gewest, is opgericht op 20 oktober 1954.
Het Gewest Oost heeft zijn zetel, zoals bij bepaling van wet in de statuten is vastgelegd, in Zwolle. De feitelijke zetel van het gewest berust ten huize van de secretaris.

Definities

Artikel 2

1. Algemeen bestuur

Het gewestelijk bestuur bestaande uit:

- a. leden van het dagelijks bestuur
- b. voorzitters van technische commissies en baancommissies
- c. overige door de algemene vergadering benoemde bestuursleden.

2. Baancommissie of baanvereniging

Een samenwerkingsverband van verenigingen, leden van de Bond, op een kunstijsbaan

3. Gewestelijke vergadering

Algemene ledenvergadering waartoe alle leden en buitengewone leden worden uitgenodigd.

4. Gewestelijke Technische Commissie

Technische commissie die in het gewest de sporttechnische belangen van de tot dat gewest behorende groep van licentiehouders in een specifieke discipline behartigt.

5. Adviescommissie

Een door het bestuur ingevolge artikel 22 lid 3 van de statuten benoemde commissie die bepaalde delen van de bestuurstaak uitvoert.

6. Licentiehouders

- a. Natuurlijke personen die lid zijn van een gewoon lid van de Bond en op grond van de door de Bond aan hen verstrekte licentie gerechtigd zijn deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, georganiseerd door of namens de Bond, en of het Gewest;
- b. Natuurlijke personen die lid zijn van een gewoon lid van de Bond en op grond van de aan hen door de Bond verstrekte technisch kader licentie gerechtigd zijn les te geven aan trainingsgroepen en licentiehouders van de Bond en van leden van de Bond.

7. Sectie

Een eenheid in het Gewest die nationaal een verschijningsvorm van het schaatsenrijden/skaten vertegenwoordigt.

Werkterrein

Artikel 3

Tot het werkterrein van het Gewest behoren de provincies Gelderland en Overijssel, de Utrechtse gemeenten Rhenen en Veenendaal, alsmede de Flevolandse gemeenten Lelystad, Zeewolde, Dronten, Urk en de Noordoostpolder.

Bestuursmutaties

Artikel 4

Het gewestelijk bestuur heeft de mogelijkheid om tot de eerstvolgende ledenvergadering tussentijdse bestuursvacatures op te vullen. De aan te trekken functionaris heeft evenwel tot aan zijn benoeming door de algemene vergadering geen stemrecht noch beslissingsbevoegdheid. Het gewestelijk bestuur is verplicht bij het opvullen van een tussentijdse vacature daarvan de aangesloten leden mededeling te doen.

Taakverdeling gewestelijk bestuur

Artikel 5

1. Het gewestelijk bestuur bestaat uit tenminste vijf personen. Uit hun midden wordt een dagelijks bestuur geformeerd, waarin zitting hebben de door de algemene ledenvergadering gekozen voorzitter, secretaris, penningmeester alsmede degenen die als lid van het dagelijks bestuur door de algemene vergadering zijn benoemd.
2. Taakverdeling van het dagelijks bestuur.
 - a. De voorzitter:
 - i. leidt de vergaderingen van het gewestelijk bestuur en de algemene ledenvergaderingen;
 - ii. stelt in nauwe samenwerking met de secretaris de agenda voor alle vergaderingen op;
 - iii. vertegenwoordigt het gewest in de Bondsraad en het Bondscongres;
 - iv. representeert het Gewest bij voorkomende gelegenheden;
 - v. is woordvoerder van het gewestbestuur.
 - b. De secretaris:
 - i. schrijft vergaderingen uit en belast zich met de notulering;
 - ii. verzorgt de in- en uitgaande post;
 - iii. verzorgt de ledenadministratie, geeft mutaties door aan het Bondsbestuur van de KNSB, alsmede aan de gewestelijk penningmeester;
 - iv. stelt de lijst op van leden die in aanmerking komen voor een onderscheiding;
 - v. stelt het vergaderrooster en het rooster van aftreden op;
 - vi. beheert de website van het Gewest;
 - vii. beheert het gewestelijk archief.
 - c. De penningmeester:
 - i. houdt de administratie van inkomsten en uitgaven bij;
 - ii. controleert de budgetten van alle gewestelijke organen, voorzover die in de begroting voorkomen;
 - iii. is rekening en verantwoording verschuldigd aan het gewestelijk bestuur over het door hem gevoerde beheer;
 - iv. stelt jaarlijks de begroting en de jaarbalans op.
3. De taken van het bestuur worden vastgelegd in een regeling taakverdeling bestuur, op te nemen op de website van het Gewest.

Algemene vergadering (Gewestelijke vergadering)

Artikel 6

1. Het Gewest houdt minstens een algemene vergaderingen per verenigingsjaar:
 - a. één binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar, ook genoemd de Algemene Ledenvergadering conform artikel 15 lid 3 en artikel 16 lid 1 van de statuten.
2. De agenda van de Algemene vergadering genoemd in lid 1a, bevat onder meer:
 - a. vaststellen en goedkeuren notulen van de laatste algemene vergadering;
 - b. bespreking begroting volgende seizoen;
 - c. benoeming vacatures in gewestelijk bestuur;
 - d. benoeming leden van de technische commissies;
 - e. verslagen van de technische commissies over het afgelopen seizoen;
 - f. beleidsplannen van de technische commissies voor het komende seizoen;
 - g. rondvraag.
3. Uitnodiging voor een algemene vergadering dient uiterlijk 2 weken voorafgaande aan de vergaderdatum in het bezit van de leden te zijn.

Technische organisatie van de schaatssport en de skatesport

Artikel 7

Een samenwerking van verenigingen op een kunstijsbaan, genaamd baancommissie of baanvereniging, heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het benoemen van een plaatsvervanger van de voorzitter in het bestuur van het Gewest;
2. Het opstellen van een meerjaren beleidsplan;
3. Het jaarlijks opstellen van een activiteitenplan binnen de daarvoor door het gewestelijk bestuur opgestelde kaders; waartoe te rekenen:
 - a. het voordragen van een trainer
 - b. het huren van ijs op de kunstijsbaan
 - c. het organiseren van wedstrijden
4. Het opstellen en indienen bij het gewestelijk bestuur van de begroting gerelateerd aan het onder 3 genoemde activiteitenplan per 1 april;
5. Het afleggen van rekening en verantwoording aan het gewestelijk bestuur per uiterlijk 1 juni in de vorm van een financieel- en een jaarverslag;
6. Het onderhouden van de contacten met de gtc's;
7. Het verrichten van al hetgeen redelijkerwijs in het belang van de desbetreffende baancommissie kan worden gevorderd.

Artikel 8

1. Het Gewest kent de navolgende secties:
 - a. langebaan, waaronder hardrijden kortebaan/supersprint
 - b. shorttrack;
 - c. kunstrijs, ijsdansen en synchroonschaatsen;
 - d. marathon;
 - e. toerschaatsen;
 - f. skaten;
2. Voor zover daaraan binnen het Gewest behoefte bestaat, wordt voor een sectie een Gewestelijke Technische Commissie (GTC) ingesteld.
3. In geval er niet wordt voorzien in een gewestelijke technische commissie kan een adviescommissie worden gevormd.

4. Secties met technische commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het gewestelijk bestuur ten aanzien van de uitvoering van het vastgestelde beleid en de besteding van de (ter beschikking gestelde) budgetten.

Gewestelijke Technische Commissie

Artikel 9

1. Een Gewestelijke Technische Commissie bestaat uit een oneven aantal van minstens drie leden die jaarlijks worden benoemd tijdens de Technische Voorjaarsvergadering. De te kiezen commissieleden dienen meerderjarig te zijn.
2. De leden van de Gewestelijke Technische Commissie benoemen uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Taken en bevoegdheden Gewestelijke Technische Commissie

Artikel 10

1. Het opstellen van een taakverdeling voor de leden van de GTC;
2. Het benoemen van een contactpersoon natuurijs;
3. Het opstellen van een meerjaren beleidsplan;
4. Het jaarlijks opstellen van een activiteitenplan binnen de daarvoor door het gewestelijk bestuur opgestelde kaders;
5. Het opstellen en indienen bij het gewestelijk bestuur van de begroting gerelateerd aan het onder 3 genoemde activiteitenplan per 1 april;
6. Het afleggen van rekening en verantwoording aan het gewestelijk bestuur per uiterlijk 1 juni in de vorm van een financieel- en een jaarverslag;
7. Het organiseren van wedstrijden en gewestelijke kampioenschappen;
8. Het selecteren en aanwijzen van deelnemers aan nationale kampioenschappen;
9. Het doen van voorstellen aan het gewestelijk bestuur over de omvang en samenstelling van selectieteams;
10. Het adviseren van het gewestelijk bestuur bij aanstelling van trainers en coaches;
11. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en informeren van het gewestelijk bestuur;
12. Het verrichten van al hetgeen redelijkerwijs in het belang van de desbetreffende sectie kan worden gevorderd;
13. Het onderhouden van de contacten met andere GTC's en de landelijke sectie.

Adviescommissie

Artikel 11

1. Bij de benoeming van een adviescommissie geeft het bestuur richtlijnen mee, waartoe behoren:
 - a. naam van de commissie;
 - b. samenstelling van de commissie;
 - c. taakomschrijving en randvoorwaarden;
 - d. wijze en tijdstip van rapporteren.
2. Alvorens de commissie haar werkzaamheden start vindt in een gemeenschappelijke vergadering van commissie en bestuur vaststelling plaats van opdracht en werkwijze.
3. Na beëindiging van haar taak ontbindt het bestuur de commissie.

Contributie

Artikel 12

1. De leden verplichten zich contributies aan de penningmeester van het Gewest af te dragen. Verenigingen betalen over hun aangesloten leden, in het bondsreglement

contribuanten genaamd, contributie aan het Gewest. De afdracht dient in de maand april van het lopende boekjaar juli-juni plaats te hebben.

2. De contributie wordt jaarlijks op de in artikel 6 lid 1 b genoemde algemene ledenvergadering (Technische Voorjaarsvergadering) vastgesteld
3. De landelijke contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering van de Bond vastgesteld.
4. Verenigingen, stichtingen of combinaties van verenigingen, die toertochten organiseren, zijn per deelnemer (jeugd en volwassenen) een bedrag verschuldigd aan de gewestelijk penningmeester. Deze afdracht dient uiterlijk in de maand april aan de gewestelijk penningmeester te geschieden. Op de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks de hoogte van de afdracht aan het Gewest vastgesteld. De landelijke afdracht geschiedt volgens de richtlijnen en van de landelijke commissie toerisme, een en ander na goedkeuring van het bondsbestuur.

Wedstrijden op Natuurijs en Toertochten

Artikel 13

1. Wedstrijden en toertochten worden gehouden volgens de reglementen van de KNSB.
2. Verenigingen, die langebaan-, kortebaan- en/of marathonwedstrijden willen organiseren, dienen minstens 48 uur voor het begin van de wedstrijd een aanvraag in te dienen bij de Contactpersoon Natuurijs van de desbetreffende GTC. Deze zorgt er voor, dat de wedstrijd dezelfde dag vóór 16.00 uur bij het bondsbureau van de KNSB wordt aangemeld voor publicatie op de internetsite KNSB.nl en op NOS Teletekst.
3. Wedstrijden die op maandag en/of dinsdag plaats vinden, dienen uiterlijk vrijdag om 14.00 uur bij de contactpersoon natuurijs te zijn aangevraagd.
4. De uitgelopen prijzen moeten binnen één uur na beëindiging van de wedstrijden aan de winnaars worden uitgereikt.
5. Indien een gewestelijk kampioenschap op de baan van de door de algemene ledenvergadering van het Gewest aangewezen vereniging in verband met de toestand van het ijs niet kan worden gehouden – terwijl de toestand van het ijs elders in het Gewest goed is – dient de vereniging gehoor te geven aan het verzoek van de GTC het kampioenschap te verplaatsen naar de vereniging, die zich als reserve had aangemeld. Kan ook hier het kampioenschap niet worden gehouden, dan treedt de GTC in overleg met de vereniging die wel over goed ijs beschikt en bereid is het kampioenschap te organiseren.
6. Verenigingen, die toertochten organiseren, dienen dit te doen in overeenstemming met het Reglement voor het Georganiseerde Toerschaatsen van de KNSB.
7. Een vereniging, die niet aan dit Reglement voldoet, kan toestemming tot het houden van de eerstvolgende tocht door de gewestelijke commissie toerschaatsen worden onthouden. Op voordracht van deze commissie heeft het gewestelijk bestuur de mogelijkheid de aangemelde tocht van de schaatskalender te laten schrappen.
8. Organisatoren van toertochten kunnen zich door gewijzigde weersomstandigheden nimmer beroepen op overmacht. Te allen tijde is de organisatie verantwoordelijk voor het verloop van de tocht.

Rechten en plichten licentiehouders

Artikel 14

1. De door de GTC geselecteerde rijders, woonachtig binnen het territoire van het Gewest Oost, dienen deel te nemen aan wedstrijden en/of demonstraties, waarvoor zij zijn

uitgenodigd. De GTC kan dispensatie verlenen als door overmacht de rijder niet in wedstrijd en/of demonstratie kan uitkomen.

2. De rijder, die zonder kennisgeving van verhindering wegblijft, mag gedurende de eerstvolgende 14 dagen niet aan wedstrijden en/of demonstraties van het gewest deelnemen. Bij herhaling van het negeren van een uitnodiging, volgt schorsing van een maand voor het deelnemen aan wedstrijden en/of demonstraties, alsmede verwijdering uit de gewestelijke selectie.
3. Rijders, die in het bezit zijn van een geldige licentie van de Bond en deelnemen aan gewestelijke kampioenschappen, verwerven zich het recht op aanwijzing van de GTC uit te komen op Nederlandse kampioenschappen. Op die dag(en) mogen zij niet deelnemen aan andere wedstrijden en/of demonstraties. De GTC kan dispensatie verlenen als door overmacht de rijder niet in bedoeld Nederlands Kampioenschap kan uitkomen.

Onderscheidingen

Artikel 15

Het Gewest Oost kent de volgende onderscheidingen:

1. “ere-lid”: een zeldzame onderscheiding, die de algemene ledenvergadering op voordracht van het gewestelijk bestuur toekent aan een persoon, die zich op buitengewone wijze voor het Gewest verdienstelijk heeft gemaakt.
2. “lid van verdienste”: een gewestelijke onderscheiding voor leden van verenigingen, die zich bijzonder dienstbaar hebben gemaakt voor de schaats- en/of skatesport in het Gewest en voor sporters in het Gewest, die een buitengewone prestatie hebben geleverd.
3. “gewest speld”: een onderscheiding voor derden of sporters, die zich voor het Gewest verdienstelijk hebben getoond.
4. “verenigingsbeker”: een onderscheiding, die jaarlijks als wisselprijs kan worden toegekend aan het lid of buitengewoon lid dat zich in het Gewest het meest verdienstelijk heeft gemaakt.

Nadere uitwerking van het gestelde in de leden 1 tot en met 4 is vastgelegd in het Reglement Waarderingen van het Gewest.

Slotbepaling

Artikel 16

1. Het gewestelijk bestuur beslist in alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet.
2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht op voorstel van:
 - a. het gewestelijk bestuur
 - b. tenminste vijf aangesloten leden, die schriftelijk een met redenen omkleed voorstel vier weken vóór de eerstvolgende algemene vergadering bij de gewestelijk secretaris hebben ingediend.
3. Voor wijziging van het huishoudelijk reglement is tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen in een algemene vergadering van het Gewest vereist.